

## **Список документов для заключения договора с ООО «ЛИКАРД»**

### **Для юридических лиц:**

1. Заверенная копия Выписки из ЕГРЮЛ, давностью не более 3-х месяцев (можно скачать с сайта ФНС России и заверить);
2. Копия Устава (все страницы);
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации ЮЛ (для организаций, зарегистрированных с 2017 года – Лист записи ЕГРЮЛ);
4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Заверенная копия Решения учредителя о назначении руководителя / Протокола собрания акционеров (учредителей);
6. Заверенная копия Приказа о вступлении в должность руководителя;
7. Копия Приказа о назначении Главного бухгалтера / бухгалтера.

### **Для Индивидуальных предпринимателей:**

1. Заверенная копия Выписки из ЕГРИП, давностью не более 3-х месяцев (можно скачать с сайта ФНС России и заверить);
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации ИП (для ИП, зарегистрированных с 2017 года – Лист записи ЕГРИП);
3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Копия 2-х страниц паспорта: страницы с фотографией и страницы с последним местом прописки;
5. Если ИП работает без печати, то письмо в свободной форме о том, что ИП действует без печати.